

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI  
DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E  
DERATTIZZAZIONE  
DELLE AREE URBANE DEI COMUNI, DEI PRESIDII  
OSPEDALIERI E DELLE STRUTTURE SANITARIE DI  
COMPETENZA DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI  
3 SUD**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ID GARA: 7886040**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

<b>1</b>	<b>PREMESSE</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>6</b>
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2	CHIARIMENTI.....	7
2.3	COMUNICAZIONI.....	7
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE ED IMPORTO</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>11</b>
4.1	DURATA .....	11
4.2	OPZIONI E RINNOVI .....	11
<b>5</b>	<b>REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS</b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>14</b>
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	17
<b>9</b>	<b>AVVALIMENTO</b> .....	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO</b> .....	<b>18</b>
<b>11</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.</b> .....	<b>21</b>
<b>13</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>21</b>
<b>14</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>24</b>
<b>15</b>	<b>CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>25</b>
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	25
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	26
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	28
15.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	28
15.5	DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	30
15.6	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
<b>16</b>	<b>CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>34</b>
<b>17</b>	<b>CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>35</b>
<b>18</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'Appalto</b> .....	<b>37</b>
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	39
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
<b>19</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....	<b>40</b>
19.1	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41

19.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	42
19.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	42
<b>20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>43</b>
<b>21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>44</b>
<b>22 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>45</b>
<b>23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>46</b>
<b>24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>46</b>
<b>25 INFORTUNI E DANNI.....</b>	<b>47</b>

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Amministrazione contraente** o **Azienda Sanitaria** o **Stazione Appaltante** o **ASL**: l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "*Soresa*" o "*So.Re.Sa.*"): Centrale di Committenza Regionale di cui all'art. 3, comma 2.3, lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.;
- **Fornitore** o **Aggiudicatario**: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
- **Contratto**: Atto stipulato tra l'Asl Napoli 3 Sud ed il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello schema Contratto;
- **SIAPS** o **Sistema** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma e-procurement, raggiungibile dal sito internet della Soresa: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*".

## 1 PREMESSE

---

Il presente Disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito “*Bando*”) ai sensi dell’art. 71, comma 1 del *Codice*, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Questa ASL è stata autorizzata all’espletamento della presente procedura di gara dalla Centrale di Committenza Regionale (So.Re.Sa. SpA) con nota prot. **SRA-0017527-2020 del 25/09/2020**, ai della L. R. n.4 del 15/03/2011 e dei Decreti commissariali n. 58/2011 e n. 11/2012.

Con Delibera a contrarre del Direttore Generale n. **745 del 14/10/2020**, questa Amministrazione ha deliberato l’espletamento di procedura aperta per l’affidamento del “***Disinfezione, Disinfestazione e Derattizzazione delle aree urbane dei Comuni, dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture Sanitarie, di competenza della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud***”, per la durata di 36 mesi, con eventuale opzione al rinnovo per ulteriori 24 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, co. 2, nei confronti dell’offerta risultata economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud [codice NUTS ITF33].

Il codice identificativo della gara – Lotto Unico (CIG) è **8444291161**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è individuato nella persona del dott. Domenico Tomo, Direttore della U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* dell’Asl Napoli 3 Sud.

Resta ferma la necessità di nominare il/i Direttore/i dell’esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 101, co. 1 del *Codice* nell’ambito dell’Asl Napoli 3 Sud.

Per l’espletamento della presente gara, ai sensi dell’art. 58 del *Codice* si fa obbligo di avvalersi della piattaforma di e-procurement *SLAPS* (d’ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il sito ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le Imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla registrazione e accesso utenti OE*”).

---

<sup>1</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hi=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4c49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20te%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer11-change-security-privacy-setting>

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 1.1. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) e su <http://www.soresa.it> in home page, nella sezione "Bandi di gara" e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) e su <http://www.soresa.it>.

Ai sensi dell'art. 72, comma 1, del Codice, il Bando è stato trasmesso, in data **21/10/2020**, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale - relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'aggiudicazione.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) DUVRI;
- 5) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in home page e nella sezione "Società Trasparente/Bandi di gara/Gare".

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione "Bandi di gara".

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo "Registrazione utente e primo accesso",

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura aperta", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **quattordici (14) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **sette (7) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito <https://www.aslnapoli3sud.it>, nella sezione "Bandi di gara", nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione "Società Trasparente/Bandi di gara/Gare").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica

automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it)<sup>2</sup> all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE ED IMPORTO**

---

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del *Codice*, in considerazione dell'esigenza di garantire una gestione integrata e unitaria del servizio in oggetto per l'intero territorio dell'ASL, la gara prevede l'aggiudicazione del servizio ad un unico operatore per l'intero territorio dell'ASL.

L'appalto ha per oggetto la realizzazione dei seguenti servizi:

#### **A. Interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione nelle aree urbane pubbliche dei Comuni del comprensorio dell'ASL, qui di seguito elencati**

---

<sup>2</sup> L'indirizzo indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mai/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.



DISTRETTO	COMUNI
DISTRETTO 48	Mariglianella - Marigliano - San Vitaliano - Castello di Cisterna - Somma Vesuviana - Brusciano
DISTRETTO 49	Nola - Carbonara di Nola - Casamarciano - Liveri - San Paolo Belsito - Saviano - Scisciano - Visciano - Camposano - Cicciano - Cimitile - Comiziano - Roccarainola - Tufino
DISTRETTO 50	Volla - Cercola - Pollena Trocchia - Massa di Somma
DISTRETTO 51	Pomigliano d'Arco - Sant'Anastasia
DISTRETTO 52	Palma Campania - Ottaviano - San Giuseppe Vesuviano - San Gennaro Vesuviano - Poggiomarino - Striano - Terzigno
DISTRETTO 53	Castellammare di Stabia
DISTRETTO 54	San Giorgio a Cremano - San Sebastiano al Vesuvio
DISTRETTO 55	Ercolano
DISTRETTO 56	Torre Annunziata - Boscoreale - Trecase
DISTRETTO 57	Torre del Greco
DISTRETTO 58	Pompei - Gragnano - Sant'Antonio Abate - Santa Maria La Carità - Agerola - Casola di Napoli - Lettere - Pimonte
DISTRETTO 59	Vico Equense - Meta - di Sorrento - Sant'Agnello - Piano di Sorrento - Sorrento - Massa Lubrense
DISTRETTO 34	Portici

**B. Interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione da effettuarsi presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Sanitarie dell'ASL.** Per un elenco indicativo delle strutture dell'ASL presso le quali effettuare il servizio si veda l'**Allegato- B1 - Dettaglio sedi.**

Si precisa che l'elenco dei Presidi e delle strutture Sanitarie dell'ASL dotate di aree recitate, oggetto di intervento, è indicativo e suscettibile di aggiornamenti nel corso dell'esecuzione del contratto con l'aggiunta o eliminazione di aree.

Si precisa che la fornitura del servizio dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, e stabiliti nel Capitolato Tecnico.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone della seguente **prestazione principale**

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CPV PRINCIPALE
Servizio disinfestazione, disinfezione e derattizzazione	90921000-9

Tutte le altre prestazioni, occorrenti per l'espletamento del servizio, sono da intendersi secondarie.

Il valore dell'appalto, esclusa IVA, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del *Codice*, è stimato in € **6.150.00,00**, ai quali si aggiungono € **4.100.000,00** per eventuale opzione di rinnovo per altri due anni e € **1.025.000,00** per l'eventuale esercizio della proroga tecnica di cui all'art. 106, co. 11, del *Codice*.

Come previsto dal DUVRI allegato al presente Disciplinare, si stima che i **costi della sicurezza derivanti da "interferenze"** siano pari a € 1.650,00 con riferimento al periodo triennale e a € 1.100,00 per eventuale opzione di rinnovo per ulteriori due anni e € 275,00 per l'eventuale proroga tecnica (tutti gli importi sono esclusa Iva). Tali importi non sono soggetti a ribasso.

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio secondo quanto dichiarato in Offerta Tecnica dalla Ditta concorrente.

N.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	IMPORTO ANNUALE* (12 MESI)	IMPORTO TRIENNALE* (36 MESI)	IMPORTO EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO* (+24 MESI)	IMPORTO EVENTUALE OPZIONE DI PROROGA (+6 MESI)
A	Interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione nelle aree urbane pubbliche dei Comuni del comprensorio de dell'ASL	€ 2.050.000,00	€ 6.150.000,00	€ 4.100.000,00	€ 1.025.000,00
B	Interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione da effettuarsi presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Sanitarie dell'ASL				
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA			<b>€ 6.150.000,00</b>	<b>€ 4.100.000,00</b>	<b>€ 1.025.000,00</b>
ONERI DI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 1.650,00	€ 1.100,00	€ 275,00
TOTALE PRESUNTO CON ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA			€ 6.151.650,00	€ 4.101.100,00	€ 1.025.275,00
<b>VALORE PRESUNTO MASSIMO</b> DELL'APPALTO COMPRENSIVO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA E DELL'IMPORTO PRESUNTO DELL'EVENTUALE RINNOVO BIENNALE			<b>€ 11.278.025,00</b>		

\* Importi IVA esclusa

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio aziendale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura di gara resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura del servizio, ivi compresa la eventuale rinnovo e proroga.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi ed alle medesime condizioni proposte.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del *Codice*, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, nella misura del 51% circa del valore complessivo dell'appalto, calcolato con riferimento alle tabelle di cui al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai sensi dell'art. 50 del *Codice* e nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, nel caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per l'Operatore Economico aggiudicatario di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (cfr. Parere Aut. Vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/03/2013, n. AG 19/13 e 20/13). Nell'allegato B2 al Disciplinare è riportato il dettaglio del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello. Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL e di quanto previsto dall'art. 30, co. 4, del *Codice*.

A tal fine, ai sensi del punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13/2019 l'Operatore Economico dovrà elaborare ed allegare nel campo **"Progetto di Assorbimento"** dell'Offerta Economica un Progetto di Assorbimento del personale attualmente in servizio utilizzando l'allegato **CI-PROGETTO DI ASSORBIMENTO** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la **relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)**. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi del punto 3.5. delle predette Linee Guida, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 5.1. delle stesse Linee Guida e, pertanto, comporta l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
 P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

## **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

---

### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in **36 mesi**, decorrenti dalla data di inizio del servizio, ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, nonché in eventuali ulteriori **24 mesi**, in caso di esercizio della opzione al rinnovo da parte di questa ASL.

Il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una **clausola risolutiva espressa**, qualora Consip S.p.A., ovvero So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL. ed alle AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, relativi ad analoghi servizi (*clausola risolutiva espressa*).

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Il prezzo dell'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, proroga inclusa.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **mesi 24**, per un importo annuo di **€ 4.100.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del *Codice* dei contratti pubblici (proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la Stazione Appaltante. Ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4 del *Codice*, si stima il valore massimo della modifica, sulla base di una proroga tecnica di 6 mesi, in **€ 1.025.000,00**.

## **5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS**

---

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le Imprese/Registrazione" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo<sup>3</sup>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile

---

<sup>3</sup> Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al par. 13 e di inserire un indirizzo pec valido nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso all'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti.

## **6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

L'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7 REQUISITI GENERALI**

---

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C..

Si precisa che gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010, n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D. M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2009, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## **8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del *Codice*, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

A. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e possedere **almeno la fascia g) di classificazione** (art. 3 del D.M. Industria 07/07/1997 n. 274), per un **volume di affari fino ad Euro 4.131.655,00**.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato specifico**, realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando, per servizi di Disinfezione, Disinfestazione e Derattizzazione per Enti pubblici e/o privati, **almeno pari a € 6.000.000,00**, IVA esclusa, di cui **non meno del 50% realizzato su territori di aree urbane pubbliche estese** (quali quelle di A.S.L., Province, Città Metropolitane).

Il requisito sopra richiesto, tenuto conto di quanto dettato dall'art. 83, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, è rispondente all'interesse dell'Amministrazione ad assegnare l'appalto a ditta idonea ed affidabile in relazione alla peculiarità dell'appalto medesimo, in quanto servizio di pubblica utilità di rilevanza sanitaria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del *Codice*, mediante:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici (se trattasi di forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);

*ovvero*

- dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio

Sindacale della Società comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara;

*ovvero*

- copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi

*ovvero*

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice*, l'Operatore Economico, che per fondati motivi, da dichiarare utilizzando l'allegato "**A2Bis**", non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, da indicare nel medesimo allegato **A2Bis**.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, **nell'ultimo triennio**, prestazione di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quale "*Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione*") presso **almeno 3 committenti** pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle, amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori, in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative alla esecuzione indicando, ove disponibile il CIG del contatto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
  - se trattasi di forniture prestate a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori.
- b) **Dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre di un **Direttore Tecnico dei lavori** che abbia i requisiti tecnico-professionali richiesti all'art. 3 del Capitolato tecnico.
- c) **Dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre, per tutta la durata del contratto, degli automezzi e delle attrezzature secondo quanto richiesto all'art. 4 del Capitolato tecnico.

I requisiti sopra richiesti, tenuto conto di quanto dettato dall'art. 83, comma 6, del *Codice*, è rispondente all'interesse dell'Amministrazione ad assegnare l'appalto a ditta idonea che abbia le caratteristiche tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità e di sicurezza per la popolazione residente e per l'ambiente in cui si è chiamati ad operare, in quanto servizio di pubblica utilità di importanza sanitaria.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita. La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5 e 86, co. 1, del *Codice*.

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

#### 8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare, si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8 del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2 del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di cui al punto 8.1, lett. A** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE dovrà possedere almeno la fascia **d)** di classificazione, per un volume di affari fino ad Euro **516.457,00**; la **Mandataria** dovrà possedere almeno la fascia **f)** di classificazione, per un volume di affari fino ad Euro **2.065.828,00**. In ogni caso la somma del volume di affari della mandataria e delle mandanti dovrà essere almeno pari al volume corrispondente alla fascia di classificazione **g)**, ossia € **4.131.655,00**.
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici dovrà possedere almeno la fascia **d)** di classificazione, per un volume di affari fino ad Euro **516.457,00** e la rete medesima dovrà possedere almeno la fascia **f)** di classificazione, per un volume di affari fino ad Euro **2.065.828,00** nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Nel caso la rete non abbia soggettività giuridica ciascuna delle esecutrici dovrà possedere almeno la fascia **f)** di classificazione, per un volume di affari fino ad Euro **2.065.828,00**. In ogni caso la somma del volume di affari delle imprese aderenti indicate come esecutrici dovrà essere almeno pari al volume corrispondente alla fascia di classificazione **g)**, ossia € **4.131.655,00**.

**Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 8.2** deve essere posseduto:

- *Nel caso di **Raggruppamento Temporaneo Orizzontale**, **Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi**, o di **Aggregazione di Imprese di Rete**, o di **GEIE**: tale requisito di fatturato deve essere raggiunto dalle Aziende partecipanti alla aggregazione nel loro insieme. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.*
- *Nel caso di ipotesi di **Raggruppamento Temporaneo Verticale** il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.*
- *Nell'ipotesi di **Raggruppamento Temporaneo Misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo*

**Il requisito relativo ai servizi/forniture eseguite, di cui al punto 8.3, lett. a)** deve essere posseduto:



- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria, in senso relativo (ex art. 83, comma 8 del *Codice*);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito può essere posseduto anche dalla sola mandataria, che in ogni caso deve possederlo in misura maggioritaria in senso relativo (ex art. 83, comma 8 del *Codice*).

**Il requisito relativo al Direttore Tecnico dei lavori, di cui al punto 8.3, lett. b):** il Direttore Tecnico dei lavori nominato dovrà essere lo stesso per l'intero insieme di aziende.

## 8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui **punto 8.1, lett. A**, deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Le imprese consorziate indicate come esecutrici dovranno possedere almeno la fascia **d)** di classificazione, per un volume di affari fino ad euro **516.457,00**. In ogni caso la somma del volume di affari della consorzio e delle consorziate esecutrici dovrà essere almeno pari al volume corrispondente alla fascia di classificazione **g)**, ossia € 4.131.655,00

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi **8.2** e **8.3**, ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del *Codice*, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1. In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SLAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "**A2-DGUE**", "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" e "**A3-AVVALIMENTO**" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 13 del presente Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, co. 1,

del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

---

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*. In mancanza delle indicazioni di cui all'art. 105, co. 4, lett. c), ove l'Operatore Economico risultasse affidatario del contratto non potrà affidare in subappalto i servizi e/o forniture comprese nel contratto (da indicare al punto **D** della Parte **II**, dell'allegato **A2-DGUE**), senza indicare i riferimenti del subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del *Codice*.

## 11 GARANZIA PROVVISORIA

---

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e, precisamente, dell'importo indicato nell'allegato "**A4-SCHEDA CIG-GARANZIA**", salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del *Codice*, a cui si rimanda per le ulteriori specificazioni;
2. **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione di nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109, deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- 4) avere validità per almeno **270** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste nel successivo par. 13.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*.

Si precisa che in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda di compilare l'allegato "**A4-SCHEDA CIG-GARANZIA**".

Qualora il concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A4**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice* si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata dall'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5, dell'art. 103.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

Ai sensi di quanto statuito dal D. L. 19 maggio 2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono **esonerati** dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e **fino al 31 dicembre 2020**.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno, pertanto, **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti a prendere visione della guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive

di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>4</sup>.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" firmata digitalmente dal concorrente stesso<sup>5</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo par. 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 15, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 15.6) e collocati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si invita a prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al par.16) e l'**offerta economica** (di cui al par.17) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente, dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- I. dell'impresa singola;
- II. di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- III. dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- IV. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

<sup>4</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000.

<sup>5</sup> A tal proposito potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la dichiarazione per la quale tale dichiarazione si rende necessaria.

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 19.2 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 19.3 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **01/12/2020**.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "*offerta plurima*" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta "caricata" a *Sistema*, procedendo, come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVILATA*", disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti, vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL e di *Soresa*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera l'ASL e *Soresa* da qualsiasi

responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*<sup>6</sup>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “*Documentazione Amministrativa*”, si applica l’art. 83, comma 9 del *Codice* (si veda il paragrafo 14).

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni previste dall’art. 79, co. 5 bis del *Codice*, l’Asl e *Soresa* si riservano di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica e all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del *Codice*.

In particolare, l’Asl Napoli 3 Sud, tramite il “*Sistema*”, procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci)** giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del *Codice*, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

---

<sup>6</sup> Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 2128174 (rif. “*Assistenza SLAPS*”).



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Asl procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

La "**Documentazione Amministrativa**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati e conformemente alla modalità di cui al par. 13 del presente Disciplinare di gara.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Con la dichiarazione di partecipazione, da presentare utilizzando l'Allegato "**A1 - Dichiarazione di partecipazione**", il concorrente dichiara:

- a) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- b) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- c) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di aver preso atto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) incluso nella *lex specialis* della presente procedura e di accettarne la stima degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Disciplinare/Capitolato Tecnico, nello schema di contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva nel caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 11, del presente Disciplinare di gara, allegando gli appositi documenti, ivi comprese le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7 del *Codice*;
- h) di accettare la clausola sociale, di cui all'art. 50 del *Codice dei contratti pubblici*, espressamente richiamata nei parr. 3 e 22 del Disciplinare di gara;
- i) (*per i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice*) che l'impresa mandataria eseguirà prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8 del *Codice*;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, utilizzando l'allegato "A2-DGUE".

Il concorrente:

- a) rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (**Parte I**);
- b) rende tutte le informazioni anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**);
- c) dichiara di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "Avvalimento" di cui al paragrafo 9 del Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 15.3.

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato "A2-DGUE", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo,

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II**, della **parte III**, della **parte IV** ove pertinenti e della **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello “**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA**”;

- d) attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 7, del *Codice*, nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

**Nota Bene:** il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui ai commi 7 e 8 dell’art. 80 del *Codice*, non si applica ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell’operatore economico sia in corso l’esclusione con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell’esclusione è determinata ai sensi dell’art. 80, co. 10, del *Codice dei contratti pubblici*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all’art. 80, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l) del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l’allegato “**A2-DGUE**”, oltre che per il legale rappresentante dell’impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell’allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, di cui al successivo par. 15.4, punto 1).

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell’ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*”, ai sensi dell’art. 80, co. 3 del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- ✓ (nelle società con sistema di amministrazione cd. “*tradizionale e monistico*”), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) ed ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- ✓ (nelle società con sistema di amministrazione cd. “*dualistico*”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ✓ ai “*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*”;
- ✓ ai “*soggetti muniti di poteri di direzione*”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa*”;
- ✓ ai “*soggetti muniti di poteri di controllo*”, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

**Nota:** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- e) attesta, nella sezione “**A: IDONEITA**” della parte **IV**:

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- ✓ (al punto 1) **Piscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE) e **la fascia di classificazione**, di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare;
- f) attesta, nella sezione "**B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**" della parte IV:
  - ✓ (al punto 2.a) il possesso del **fatturato specifico del settore di gara**, realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi **tre** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, al netto dell'IVA, di cui al paragrafo 8.2 del presente Disciplinare;
- g) attesta, nella sezione "**C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**" della parte IV:
  - ✓ (al punto 1.b) l'**elenco delle principali forniture specifiche nel settore oggetto della gara** (da intendersi quale "Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione") realizzate nell'ultimo triennio, come richiesto al paragrafo 8.3, lett. a), del presente Disciplinare.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**", l'operatore economico:
  - a) dichiara di aver compilato l'allegato "A2-DGUE" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa.
  - b) dichiara (ove pertinente) che non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
  - c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al paragrafo 13.

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) Comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- e) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dal par. 24 del presente disciplinare.
- g) Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- h) Dichiara (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.
- i) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.

- j) Dichiarare (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.
- k) Dichiarare (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- l) Dichiarare che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
- m) Dichiarare (*se del caso*) che, pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso il concorrente produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione.
- n) Dichiarare (*se del caso*), ad integrazione delle informazioni riportate nel **DGUE parte III, punto D**, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D. Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto.
- o) Dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*.
- p) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) Dichiarare di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- q) Dichiarare (*se del caso*) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal Disciplinare di gara e indica la documentazione alternativa presentata a comprova.

**2. (*in caso di Avvalimento*), per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:

- a. **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato "**A2-DGUE**", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b. **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al punto 1 del par. 15.4, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.
- c. **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA**"), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria:
  - i. Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

- ii. Attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- iii. (per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice) si impegna a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
- d. **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## 15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- a) "A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA" di cui al par. 12 debitamente compilato.
- b) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- c) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 11, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata **dagli intermediari autorizzati** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
  - a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 1settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;
  - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b) Nel caso di prestazione della **garanzia provvisoria** in **contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare** o in **titoli del debito pubblico**, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del Codice, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia

fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- d) (*eventuale*) Procura, di cui al par. 13;
- e) Dichiarazione di **Accettazione del Patto di Integrità** (Allegato A5) correttamente compilata e firmata secondo le modalità previste al par. 13 del Disciplinare di gara.
- f) **“Imposta di Bollo”**, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco (NA) - P. I. / C. F. n° 06322711216);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: TET);
  - del codice tributo (campo 11: 456T)
  - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – ID gara <inserire id-gara>”).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare copia informatica dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
  - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
  - nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.
- g) **Dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre di un **Direttore Tecnico dei lavori** che abbia i requisiti tecnico-professionali richiesti all'art. 3 del Capitolato tecnico.
- h) **Dichiarazione**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre, per tutta la durata del contratto, degli **automezzi e delle attrezzature** secondo quanto richiesto all'art. 5 del Capitolato tecnico.

## 15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** (“*A1-Dichiarazione di Partecipazione*”) di cui al par. 15.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già **costituiti**, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** **costituendi**, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
 P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 15.2 ("**A2-DGUE**") e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 15.4 ("**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**") dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare:

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;



- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
  - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:
    - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
    - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può

- ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par.13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- (ovvero)
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**" come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione** da:

1. una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, redatta secondo i criteri previsti all'art. 13 del Disciplinare di gara.

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Tale relazione deve essere caricata dal partecipante nel campo “**Relazione**”. Con la Relazione il concorrente deve esplicitare le modalità di svolgimento del progetto di organizzazione del servizio, dettagliando il tipo e le modalità di erogazione delle prestazioni. In particolare, tale progetto deve:

- essere compilato su fogli di formato **A4**, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 11 punti, interlinea singola;
- essere contenuto in massimo **40 facciate** complessive, esclusi eventuali allegati;
- essere privo, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (*diretta o indiretta*) di carattere economico;
- essere strutturato in paragrafi corrispondenti ai sub – criteri di cui alla successiva **Tabella 2 - Criteri di valutazione**, contenendo, pertanto, tutte le informazioni necessarie in risposta ad ogni singolo criterio di valutazione previsto ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime del servizio stabilite dalla *lex specialis*, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del *Codice*.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** sotto forma di allegati. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo “**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**”.

Ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali** e la relativa documentazione. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità al par. 13. del presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall’art.53 commi 5 lett. a) e 6, del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e collocata a *Sistema* nel campo “**Segreti Tecnici e Commerciali**”.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R n. 445/2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13, del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa all’Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta\_Tec.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

## **17 CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite *Sistema*, l’offerta economica inserendo:

- 1) **La percentuale di sconto offerta** sull’importo a base d’asta (rif. par. 3). Tali valori dovranno essere inseriti nei rispettivi campi “*Ribasso percentuale*”. Il punteggio economico è attribuito in funzione del

ribasso offerto, secondo quanto precisato al paragrafo 18.3. (variabile R utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica).

**Nota:** Il valore inserito, relativo allo sconto offerto, dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo “%”), con due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali.

Con la presentazione dell'offerta economica il concorrente accetta di applicare la “Percentuale di sconto offerta” per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara.

- 2) I “**Costi della Sicurezza da Interferenza**” necessari per garantire tutte le misure preventive e protettive utili per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI standard (Allegato “*DUVRP*” – rif. campo “*Costi Sicurezza Interferenza*”). In aderenza al DUVRI standard, questa ASL ha stimato l'importo complessivo di tali costi, IVA esclusa, in **€ 1.650,00**. Essi **non sono soggetti a ribasso** d'asta.
- 3) La stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo “*Costi sicurezza aziendali*” del modello. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97, co. 5, lettera c), del *Codice* e **non soggetti a ribasso**, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa. Tali costi sono relativi all'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata (esclusa l'eventuale opzione al rinnovo e di proroga).
- 4) I propri **Costi della Manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*, da inserire nel campo “**Costi manodopera**”. Tali costi sono relativi al personale addetto all'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata (esclusa l'eventuale opzione al rinnovo e di proroga).

Al riguardo si precisa che in ordine ai suddetti “Costi della Manodopera” indicati dall'operatore economico, ai sensi dello stesso articolo 95, comma 10, del *Codice*, la stazione appaltante prima della aggiudicazione procederà a verificare il rispetto dei minimi retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del *Codice*. Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto ossia il contratto relativo al “**settore dei servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi**”. L'operatore economico, in caso di subentro, applica le disposizioni della clausola sociale recate dai CCNL sopraindicati. E', comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

Pertanto, la verifica del rispetto dei minimi retributivi salariali di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del *Codice*, e, comunque, più in generale la verifica della congruità dell'offerta, di cui all'art. 97 del *Codice*, sarà effettuata con riguardo al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle relative al settore “*servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi*” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seconda del contratto collettivo nazionale di lavoro prescelto dall'operatore economico.

A tal fine l'operatore economico dovrà fornire tutti gli elementi di costo di cui alle specifiche voci riportate nella predetta tabella nelle spiegazioni di cui al punto 6) del presente paragrafo, o, nel caso di applicazione, se consentito, di differente CCNL, tutti gli elementi di costo relativi alle corrispondenti voci del CCNL prescelto.

- 5) Il **Progetto di Assorbimento** del personale attualmente in servizio, compilando l'allegato **C1** – “**Progetto di Assorbimento**”, da inserire nel campo “*Progetto di Assorbimento*”. Come precisato al punto 3.5 della Linea Guida Anac n. 13/2019, con tale progetto il concorrente illustra le concrete modalità di

---

## DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

L'offerta si compone, inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione):

- 6) una **dichiarazione, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Tale dichiarazione deve essere inserita nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Caricamento Lott?**".

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'offerta economica, il *Sistema* genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato "**Busta\_Eco.pdf**". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al par. 13.

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di **270** giorni dalla scadenza fissata per il termine previsto per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

tabella 1 – Ripartizione punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea dall'ASL.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva Tabella 2 riportante la relativa ponderazione.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla *lex specialis*.

Nella colonna "**CRITERIO ATTRIB.**" della Tabella 2, con la lettera Q vengono indicati i "**Punteggi quantitativi?**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; con la lettera T i "**Punteggi tabellari?**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto; con la lettera D i "**Punteggi discrezionali?**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella 2 - Criteri di valutazione

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PT <sub>s</sub>	CRITERIO ATTRIB.
A		Indagine territoriale preliminare del territorio	24	

<b>A.1</b>	Analisi preliminare del territorio con descrizione della geomorfologia, caratteristiche ambientali generali ed estensione territoriale di ogni singolo Distretto Sanitario interessato alla bonifica, così come indicato all'art.1 del Capitolato. L'analisi sarà valutata in termini di completezza, precisione, rilevanza dei contenuti e adeguatezza rispetto alle finalità del presente affidamento.	12	D
<b>A.2</b>	Identificazione delle principali criticità ambientali, favorevoli l'annidamento e la presenza di entità biologiche dannose, con evidenza delle zone a rischio per ogni singolo Distretto Sanitario interessato alla bonifica.	12	D
Le analisi saranno valutate in termini di completezza, precisione, rilevanza dei contenuti e adeguatezza rispetto alle finalità del presente affidamento.			
<b>B</b>	<b>Gestione del Servizio, impiego di risorse e capacità tecniche per la realizzazione dei trattamenti</b>	<b>24</b>	
<b>B.1</b>	Valutazione dell'organizzazione interna del servizio ed esperienze lavorative equipollenti. Sarà valutato il modello e dimensionamento della struttura organizzativa proposta e delle modalità operative di esecuzione del servizio in termini di pianificazione degli interventi e gestione delle assenze per ferie, scioperi e malattie. Sarà valutata, inoltre, la significatività e attinenza delle precedenti esperienze.	8	D
<b>B.2</b>	Personale: la ditta dovrà fornire l'elenco completo del personale che intende utilizzare per il piano di bonifica con l'indicazione delle esperienze equipollenti, della qualifica, della formazione e dell'addestramento professionale. Le pagine che compongono tale elenco non sono contemplate nel limite di facciate di cui al apr. 16	8	D
<b>B.3</b>	Automezzi e attrezzature: la ditta dovrà fornire l'elenco completo degli automezzi e delle attrezzature che intende utilizzare per il piano di bonifica, con descrizione delle caratteristiche tecniche dei singoli automezzi, delle attrezzature nebulizzanti montate sugli autocarri e degli atomizzatori portatili. Sarà valutata il dimensionamento, l'anzianità, il grado di innovatività, l'efficienza ed efficacia e l'impatto ambientale.	8	D
<b>C</b>	<b>Piano attuativo degli interventi di bonifica</b>	<b>22</b>	
<b>C.1</b>	Metodologie di lotta attuate in riferimento ai principali infestanti di interesse sanitario presenti sul territorio.	10	D
<b>C.2</b>	Congruietà e specificità delle attrezzature e delle risorse umane utilizzate al fine di garantire la uniformità, la omogeneità e la contemporaneità degli interventi nelle aree distrettuali da attuarsi nei tempi, e nei modi e nella tempistica indicate in Capitolato	8	D
<b>C.3</b>	Conformità dei formulati chimici alle specifiche indicate nel Capitolato ed eventuale proposta di principi attivi alternativi	4	D
<b>TOTALE</b>		<b>70,00</b>	

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i*-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^8 (PT_i)_s \quad (1)$$

dove:

- $PT_i$  è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i*-esimo concorrente;
- $(PT_i)_s$  è il punteggio tecnico attribuito all'*i*-esimo concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*.

**Punteggio minimo per Offerta Tecnica:**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti per il punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **42** punti su **70**.

**Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche ( $PT_i$ ), calcolati applicando la formula (1), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione *s*, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- i) all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- ii) alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$(PT_i)_{def} = 70 * PT_i / PT_{max}$$

dove:

- **PT<sub>i</sub>** è il punteggio tecnico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (1);
- **PT<sub>max</sub>** è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (1);
- **(PT<sub>i</sub>)<sub>def</sub>** è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'*i-esimo* concorrente.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura D - "Discrezionale" nella colonna "Criteri attribuzione" della Tabella 2, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'*attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione *s* di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C <sub>g</sub> )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun sub criterio di valutazione *s*, il punteggio tecnico **(PT<sub>i</sub>)<sub>s</sub>**, relativo all'*i-esimo* concorrente, sarà determinati moltiplicando il coefficiente **C<sub>g</sub>**, medio per il relativo punteggio massimo **PT<sub>s</sub>**.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nella Tabella 2 il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nella Tabella 2, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (con interpolazione lineare):

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- **C<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- **R<sub>i</sub>** è il Ribasso dell'offerta (ribasso percentuale sui prezzi unitari a base d'asta) del concorrente *i-esimo*;

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- **R<sub>max</sub>** è il Ribasso dell'offerta (ribasso percentuale sui prezzi unitari a base d'asta) più conveniente.

Si precisa che:

- a) il ribasso offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE_i = 30 \times C_i (2)$$

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (**PC<sub>i</sub>**) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + PE_i$$

dove

- **PC<sub>i</sub>** punteggio complessivo (considerando sia l'offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente *i-esimo*.

Si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 94, comma 2, del *Codice*, l'ASL si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice*.
- b) ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Si segnala che questa ASL, per la presente procedura, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, co. 8, del *Codice*. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti sulla base della documentazione di cui al par. 15.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 02/12/2020**, con inizio alle **ore 10:00**, dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (Seggio di Gara) che procederà, in **seduta pubblica**, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:



- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 13; la tempestività della ricezione delle è riscontrata dalla presenza a *Sistema* delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal *Sistema* medesimo;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Le Offerte Tecniche ed Economiche prodotte dai partecipanti resteranno bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Asl Napoli 3 Sud, né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il *Sistema* consentirà l'accesso limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema* ovvero a mezzo pec.

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link successivamente comunicato con apposito avviso.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente, alla Domanda di partecipazione (allegato A1, di cui al precedente par. 15.1) e alla Documentazione a corredo di cui al precedente paragrafo 15.5, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 21, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

All'esito di tale attività, l'ASL Napoli 3 Sud adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 21, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, questa ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 19.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione “*società trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

## 19.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 19, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via pec, la Commissione la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente. In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità sopra descritte;
- c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

## 19.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al par. 18.1;
- c) allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di sopra;
- e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub b) e sub d).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

La Commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che potranno comprendere: i) fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione del contratto, con l'indicazione del margine di commessa; ii) i giustificativi delle voci in formato .pdf (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna singola voce di costo/ricavo e razionali utilizzati alla base del calcolo di tali voci).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del/i concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta conformemente a quanto previsto al par.18, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Tale proposta è condizionata alla verifica di idoneità da parte del Seggio di Gara di cui ai parr. 15.2, 15.4 e 15.6, nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Il Seggio di Gara, quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 15.2, 15.4 e 15.6, redigendo apposito verbale.

L'ASL si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del *Codice*;
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

*Se pertinente*, l'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011 e salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 2, del D.L. 76/2020 come convertito con modifiche dalla L. 120/2020 in merito al rilascio dell'*informativa liberatoria provvisoria*.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il *Contratto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 22 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

---

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del *Codice*, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato "**B2 - Dettaglio del personale**". Si precisa che tale informazione è riportata a titolo meramente indicativo in quanto il dato effettivo ed attuale del personale verrà comunicato al Fornitore prima dell'avvio del servizio. Rimane fermo che ciascuna

---

### DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

## **23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dal *Contratto* sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da questa ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- Legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

## **25 INFORTUNI E DANNI**

---

La ditta aggiudicataria riconosce essere di propria esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto previsto dall'appalto, di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che possa colpire cose o persone. Pertanto, esonera il committente da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che possano verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare un piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito ed istruito ad osservare scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione imposte sia dal personale addetto dell'ASL che dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro.

Sarà cura della ditta aggiudicataria, prima della presentazione delle offerte, verificare le tipologie di rischio specifiche legate alle attività ed alla struttura oggetto dell'intervento.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dal proprio Servizio Prevenzione e Protezione.

È negli obblighi della ditta aggiudicataria garantire la corretta formazione e informazione del proprio personale ai rischi specifici ed ai rischi da interferenza.

Se richiesto, potrà istituire attività di aggiornamento sotto questo profilo, cui potrà essere richiesta la partecipazione obbligatoria della ditta aggiudicataria senza che questo costituisca alcun onere per l'ASL. La non osservanza o la mancata partecipazione del personale della ditta aggiudicataria potrà costituire motivo di inadempienza dagli obblighi contrattuali qualora fossero rilevati danni o manomissioni di qualunque tipo imputabili alla ditta aggiudicataria, le spese necessarie al ripristino saranno a carico della stessa.

L'ASL Napoli 3 Sud si riserva la più ampia facoltà di indagine sugli interventi eseguiti, di applicazione delle relative sanzioni, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate all'atto dell'esecuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire **polizza assicurativa** con massimale di almeno **€ 2.500.000,00** a copertura dei rischi di danni a cose o persone derivanti dalla gestione del servizio, per l'intera durata del periodo contrattuale.

**ALLEGATI**

- ***A1 – Dichiarazione di partecipazione;***
- ***A2 – DGUE;***
- ***A2bis – Integrazioni al DGUE;***
- ***A3 – Avvalimento;***
- ***A4 – Scheda CIG – Garanzia;***
- ***A5 – Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità;***
- ***A6 – DUVRI;***
- ***B1 - Dettaglio sedi;***
- ***B2 - Dettaglio del personale;***
- ***C1 – Progetto di Assorbimento;***
- ***Schema di Contratto.***